

Державну реєстрацію юридичної особи:
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації: 16.03.2007р.
Номер запису: 2544100000000329
Державний реєстратор: МРСма

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

НАКАЗ ВІДДІЛУ ОСВІТИ
ДУБРОВИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
від 12.03.2007р. №100

**СТАТУТ
ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ
ВІДДІЛУ ОСВІТИ
ДУБРОВИЦЬКОЇ
РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр позашкільної освіти відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Рівненської області (надалі позашкільний навчальний заклад) – здійснює навчання та виховання громадян у позаурочний і позанавчальний час відповідно до чинного законодавства.

1.2. Позашкільний навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України про позашкільну освіту, Положенням про позашкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001р. № 433), наказами МОН, наказами відділу освіти районної державної адміністрації.

1.3. Мова навчання і виховання у позашкільному навчальному закладі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.4. Позашкільний навчальний заклад є юридичною особою і діє на підставі статуту, затвердженого засновником. Має печатку і штамп.

1.5. Засновником позашкільного навчального закладу є відділ освіти Дубровицької райдержадміністрації Рівненської області.

1.6. Позашкільний навчальний заклад перебуває в комунальній власності відділу освіти Дубровицької райдержадміністрації Рівненської області.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Головна мета: задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організації їхнього дозвілля.

2.2. Завдання:

- формування у дітей національної самосвідомості;
- реалізація державної політики в освіті;
- виявлення, розвиток, підтримка юних талантів.

2.3. Заклад несе відповідальність за життя і здоров'я дітей під час навчально-виховної роботи з ними.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Центр позашкільної освіти – комплексний позашкільний навчально-виховний заклад, який включає гуртки художньо-естетичного, науково-технічного, туристсько-краєзнавчого, еколого-натуралістичного, дослідницько-експериментального, фізкультурно-спортивного, військово-патріотичного, бібліотечно-бібліографічного, соціально-реабілітаційного, оздоровчого та гуманітарного напрямків.

3.2. Позашкільний навчальний заклад проводить навчально-виховну, організаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

3.3. Позашкільний навчальний заклад працює за річним планом роботи, затвердженим педагогічною радою та погодженим із відділом освіти.

3.4. Навчальний рік у закладі розпочинається 1 вересня. Комплектування гуртків здійснюється у період з 1 по 15 вересня. У канікулярні, вихідні, святкові дні центр позашкільної освіти може працювати за окремим планом, затвердженим директором центру позашкільної освіти.

3.5. Прийом до позашкільного навчального закладу здійснюється за бажанням вихованців на безконкурсній основі.

3.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, творчих об'єднань становить, як правило 10-15 вихованців.

3.7. Наповнюваність груп встановлюється директором позашкільного навчального закладу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

3.8. До позашкільного навчального закладу зараховують вихованців віком від 5 до 17 років.

3.9. Тривалість одного заняття в закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження

для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин,

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин,

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртків і становлять 5 хвилин.

3.10. Педколектив працює за єдиним розкладом занять, затвердженим директором, погодженим головою профкому та головним лікарем райСЕС.

3.11. Позашкільний навчальний заклад організовує свою діяльність відповідно до правил внутрішнього розпорядку, затвердженого трудовим колективом за поданням засновника та профспілкового комітету на основі типових правил.

3.12. Навчально-виховний процес у позашкільному навчальному закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

3.13. Позашкільний навчальний заклад організовує та здійснює різноманітні масові заходи, проводить методичну роботу.

3.14. Позашкільний навчальний заклад співпрацює з іншими навчально – виховними закладами освіти, трудовими колективами, молодіжними, дитячими, громадськими організаціями, товариствами, фондами, окремими громадянами.

3.15. Навчально – виховний процес у позашкільному навчальному закладі здійснюється з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, індивідуальне заняття, конференція, семінар, круглий стіл, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, екскурсія, похід.

3.16. Гуртки класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

3.17. Індивідуальне навчання у позашкільному навчальному закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в позашкільному навчальному закладі є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, методисти;
- педагогічні працівники залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці, учні, слухачі позашкільного навчального закладу мають гарантоване державне право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в позашкільному закладі;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу мають право на:

- внесення керівництву позашкільного навчального закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на

розгляд керівництву позашкільного навчального закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування позашкільного навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.4. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів, слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог статуту позашкільного навчального закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки.

- брати участь у роботі педагогічної ради позашкільного навчального закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.5. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу підлягають атестації, як правило, раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

4.7. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатися до органів управління освітою, керівника позашкільного навчального закладу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності позашкільного навчального закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази позашкільного навчального закладу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ПОЗАШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

5.1. Безпосереднє керівництво позашкільним навчальним закладом здійснює директор, який призначається і звільняється засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.2. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників позашкільного навчального закладу здійснює директор центру позашкільної освіти.

5.3. Директор позашкільного навчального закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь, навичок вихованців;

- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

- видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями закладу.

5.4. Керівник позашкільного навчального закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого органу управління закладом.

5.5. Педагогічна рада позашкільного навчального закладу:

- схвалює річний та перспективний плани роботи;
- розглядає актуальні питання навчальної, тренувальної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, гуртків, творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп, творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб позашкільного навчального закладу. Кількість засідань педагогічних рад визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж два на рік.

6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність позашкільного навчального закладу проводиться відповідно до законодавства.

6.2. Джерелами формування коштів позашкільного навчального закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти гуманітарної допомоги;
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання;
- кредити банків;
- добровільні грошові внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

6.3. Позашкільний навчальний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської діяльності;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства;
- здійснювати інші дії, що не суперечить законодавству.

6.4. Матеріально-технічна база позашкільного навчального закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в користуванні закладу.

6.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю позашкільного навчального закладу здійснюється органами державної влади, засновником, а також уповноваженими особами.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Позашкільний навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Позашкільний навчальний заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю позашкільного навчального закладу здійснює районна державна адміністрація.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю позашкільного навчального закладу є державна атестація позашкільного навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому МОН.

8.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником закладу.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію позашкільного закладу приймає засновник. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно позашкільного навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання позашкільного навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або до визначених навчальних закладів.